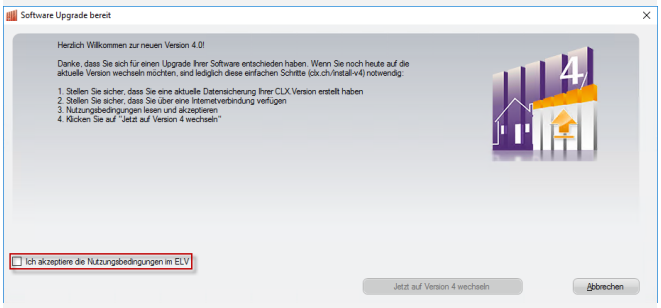
Installationsanleitung

1.1 Installation

Wenn Sie sich angemeldet haben erscheint nach **einigen Sekunden** das Fenster zur Installation der Software Update 4
Setzen Sie links unten das Häkchen, um die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren.

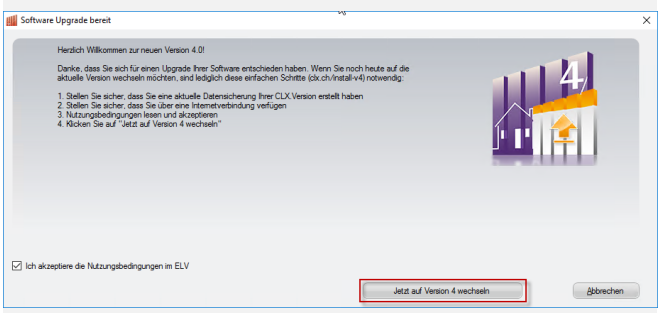


1.2 Installation

Um die Nutzungsbedingungen zu Akzeptieren, müssen Sie am **Seitenende** sein. Klicken Sie auf «**Annehmen**».

1.3 Installation

Klicken Sie auf die Schaltfläche «**Jetzt auf Version 4 wechseln**».



1.4 Installation

Nun wird in ihrem Standard Browser ein Download gestartet.

1.5 Installation

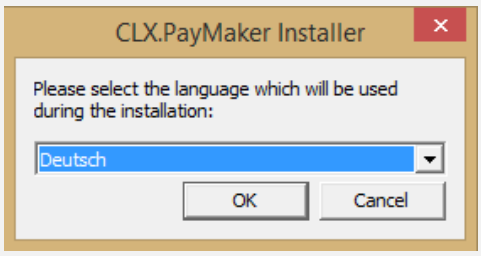
Währenddessen wird **im Hintergrund** der CLX.PayMaker geschlossen. Gehen Sie nach unten in die Taskleiste und klicken Sie auf das CLX.PayMaker Symbol damit das Programm wieder im Vordergrund erscheint. Wenn Sie ihre Daten speichern wollen klicken Sie auf «**Sichern**». Ansonsten klicken Sie auf «**Nicht sichern**».

1.6 Installation

Wenn der Download fertig ist werden Sie in Ihrem Verzeichnis Downloads das PayMaker4_Office/Home_4.0.XX.0.exe haben. Starten Sie die Installation mit einem Doppelklick.

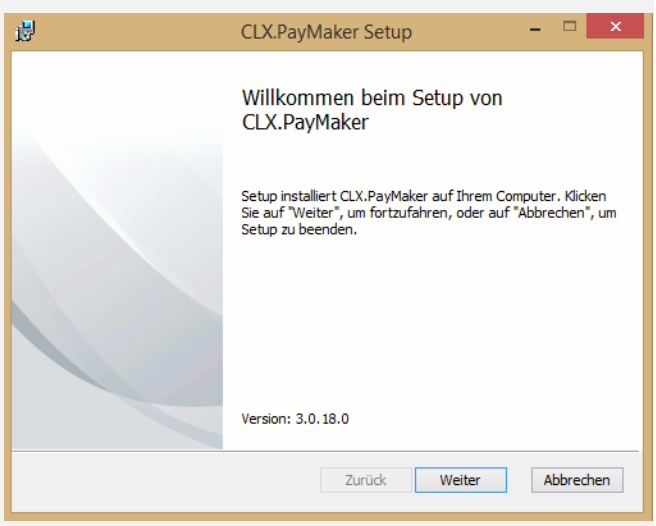
1.7 Installation

Wählen Sie die Installationssprache und klicken Sie auf «**Ok**».



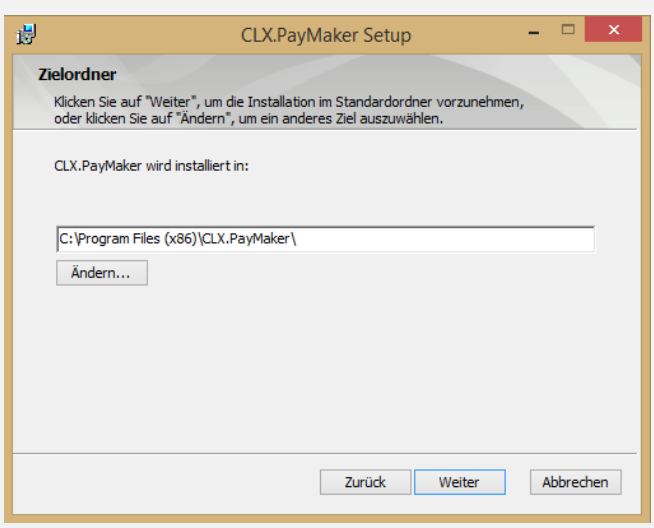
1.8 Installation

Der Installation Assistent wird nun gestartet. Klicken Sie auf «**Weiter**».



1.9 Installation

Klicken Sie auf «**Weiter**» um die Installation im Standardordner vorzunehmen.



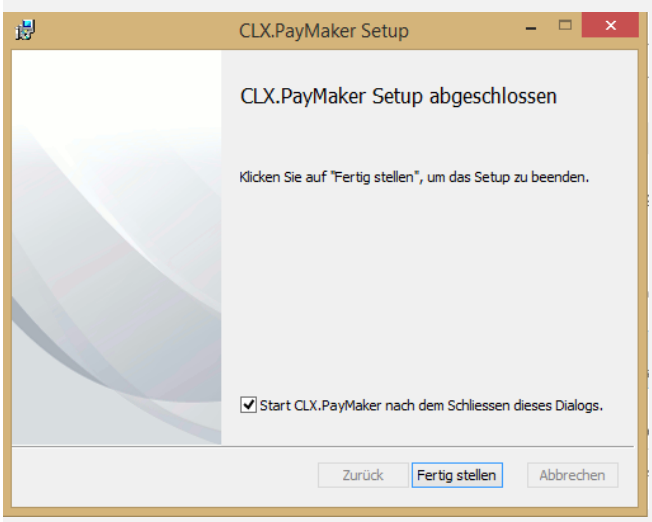
1.10 Installation

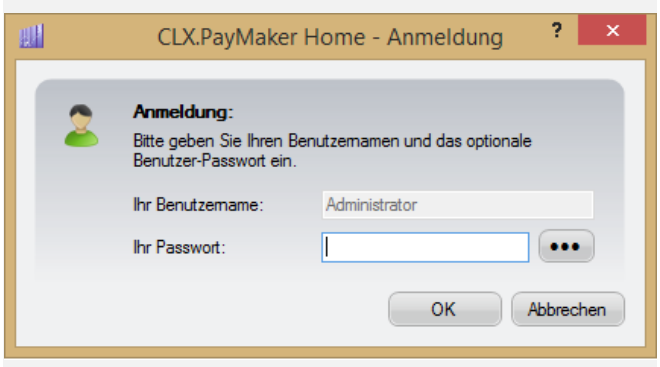
Klicken Sie auf «**Installieren**». Das Update wird nun Installiert.

1.11 Installation

Das Update ist erfolgreich installiert. Klicken Sie auf «**Fertig stellen**».

Info: Alle Ihre vorhandenen Daten wurden automatisch übernommen.



1.12 Installation

Melden Sie sich ganz normal an.