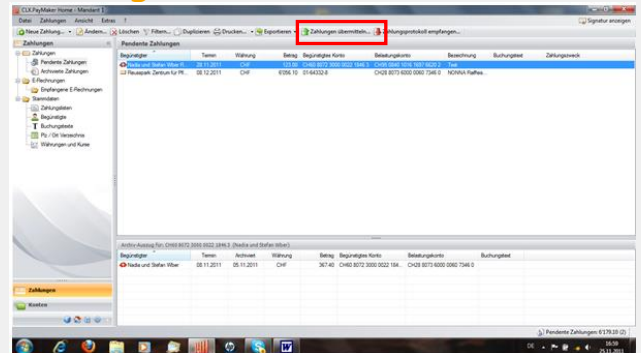


1 Vorbereitung



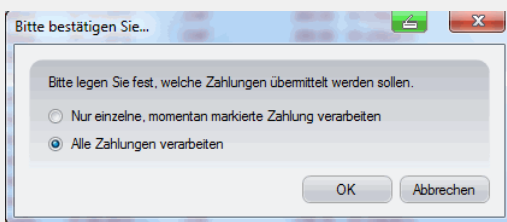
Erstellen Sie auf dem Desktop oder irgendwo im Laufwerk „C:“ ein Verzeichnis und bezeichnen dieses klar (hier z.B. mit **MigrosBank**)

2 Zahlungen bereitstellen



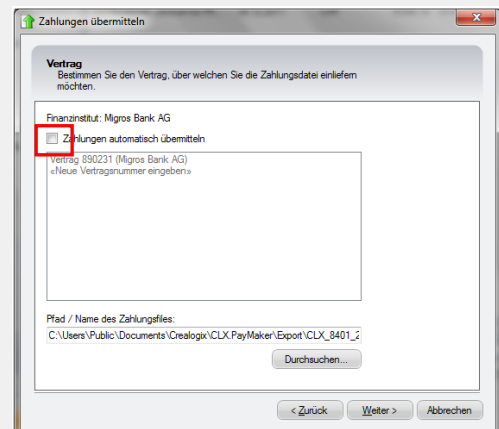
Erstellen Sie Ihre Zahlungen zu Lasten des Migrosbank-Kontos und klicken Sie anschliessend auf **Zahlungen übermitteln**.

3 Welche Zahlung(en)?



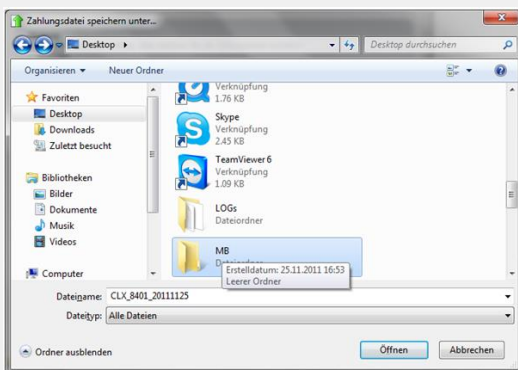
Bitte wählen Sie hier, ob Sie nur **einzelne Zahlungen** oder **alle Zahlungen** vom Ordner **Pendente Zahlungen** übermitteln wollen.

4 Vertrag auswählen



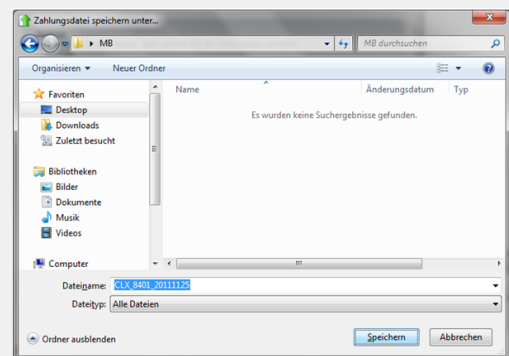
Entfernen Sie oben das Häkchen aus **Zahlungen automatisch übermitteln**. Nun wird unten der Pfad aktiv. Klicken Sie dann auf **Durchsuchen**.

5 Ordner Zahlungsfile wählen



Gehen Sie an den Ort, wo sich der Ordner für das Zahlungsfile befindet (vgl. Schritt 1) und klicken Sie auf **Öffnen**.

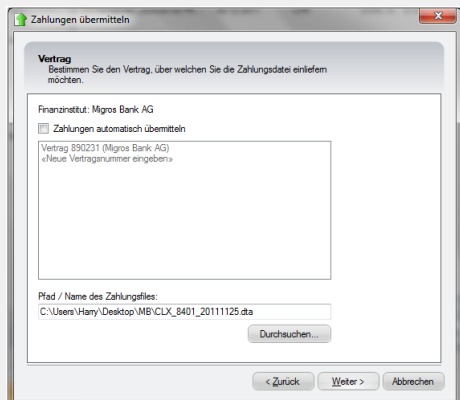
6 Zahlungsfile abspeichern



Klicken Sie nun auf **Speichern**.

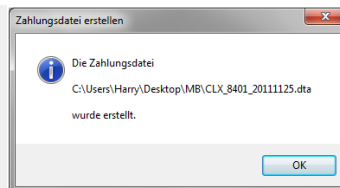
Wie übermittle ich eine Zahlung manuell (mit Zahlungsfile/DTA)? Beispiel Migrosbank

7 Zahlungsfile-Erstellung starten



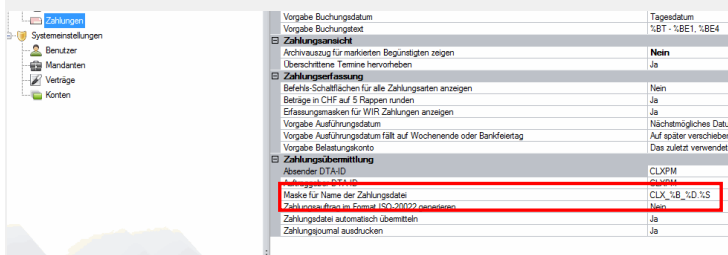
Klicken Sie auf **Weiter** und anschliessend auf **Starten**.

8 Bestätigen

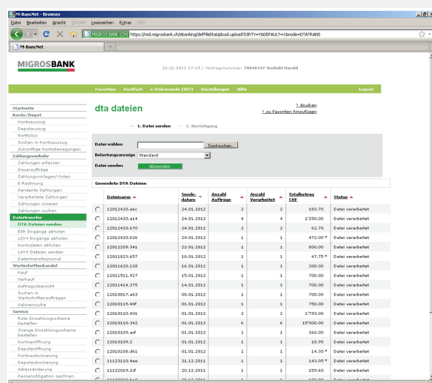


Bestätigen Sie mit **OK**. Somit ist das Zahlungsfile erstellt.

Hinweis: Sie können das Zahlungsfile unter Datei > Konfiguration > Zahlungen > Maske für Name der Zahlungsdatei umbenennen, wenn Sie möchten.

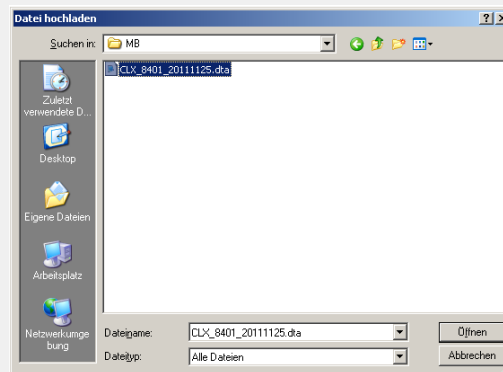


9 E-Banking starten



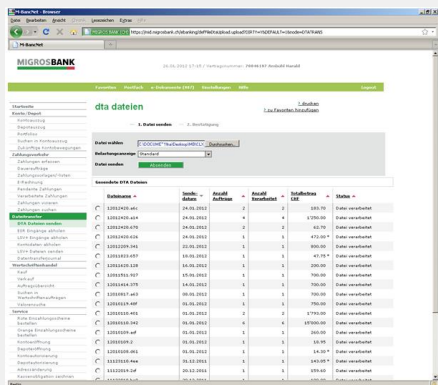
Gehen Sie in Ihrem E-Banking unter **Zahlungen** auf **Datentransfer** bzw. **Filetransfer** und klicken Sie auf **Durchsuchen**.

10 Zahlungsfile holen



Wählen Sie den Ordner mit Ihrem abgespeicherten Zahlungsfile. Anschliessend markieren Sie das File und klicken auf **Öffnen**.

11 Zahlung(en) übermitteln



In der Zeile **Datei wählen** befindet sich nun der Pfad mit dem File. Klicken Sie auf **Absenden**, um die Zahlung zu übermitteln.