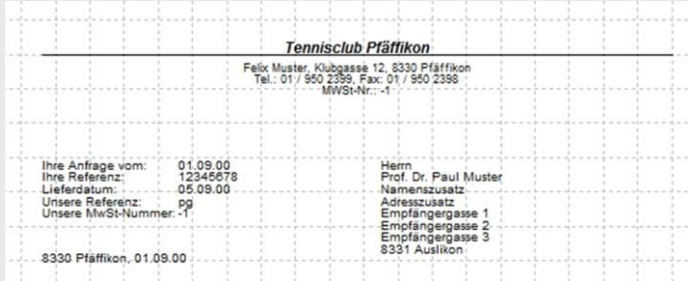


Kundennummer im List & Label integrieren

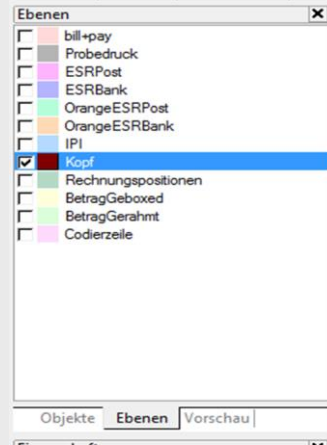
1.1 Anleitung

Datei - Adressen & Rechnungen -> Optionen -> Druckvorlagen gestalten -> Rechnungsformular -> "OK" bestätigen -> "gestalten"



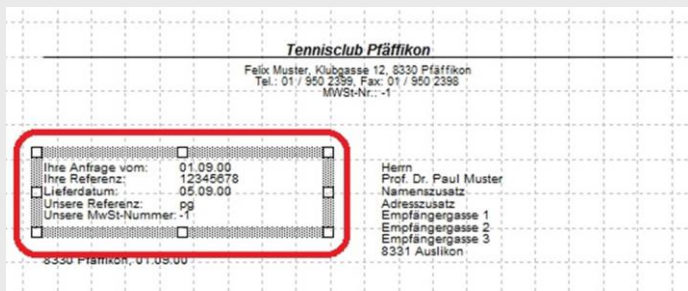
1.2 Anleitung

Links nur die Ebene Kopf einblenden, die anderen Ebenen ausblenden indem das Häkchen entfernt wird.



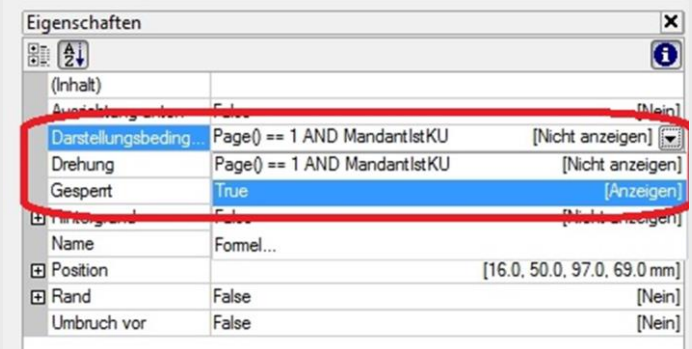
1.3 Anleitung

Feld anklicken



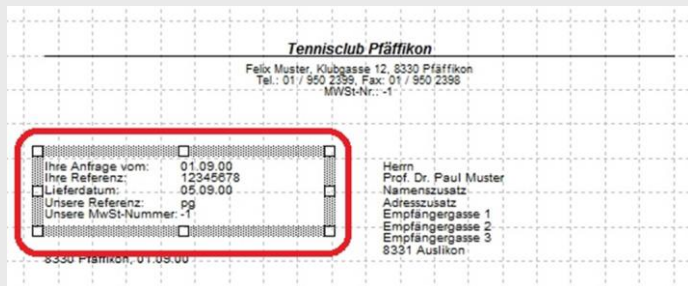
1.4 Anleitung

Die Darstellungsbedingung auf True ändern.



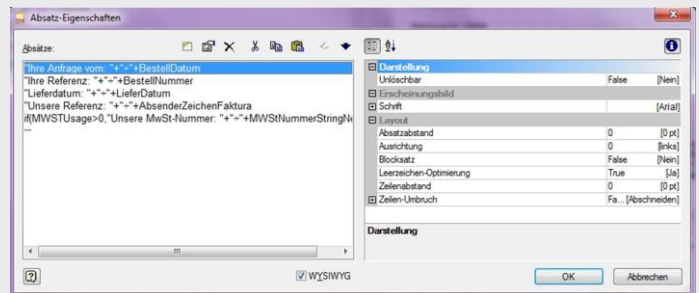
1.5 Anleitung

Doppelklick auf den Rahmen damit sich die Konfiguration öffnet oder Rechtsklick und Inhalt auswählen.



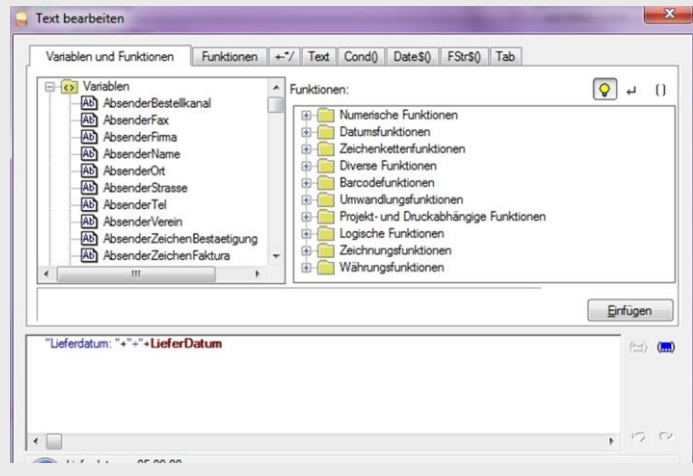
1.6 Anleitung

Doppelklick auf einem der vorhandenen Einträge welche nicht benötigt werden.



1.7 Anleitung

Den vorhandenen Text wie hier im Beispiel "Lieferdatum: "+"÷"+LieferDatum löschen



1.8 Anleitung

Den folgenden Text einfügen:

"Kunden Nr.: "+"÷"+Str\$(EmpfaengerNummer,20,0)

Der Text muss auf einem bestehenden Eintrag hinterlegt werden, sonst wird die Kundennummer leider nicht angezeigt.

Anschliessend mit 2x OK bestätigen. Die Änderung der Vorlage sichern.