

## Changement caissier

### 1.1 Instruction pour changement d'ordinateur

1. Etablissez un document Word et notez le mot de passe de l'administrateur du CLX.ClubMaker. Sauvez ce document sur une clé USB.
2. Veuillez créer une sauvegarde de «l'ancien ordinateur» par «Fichier» - «Sauvegarder l'état de données»
3. En cliquant sur «Rechercher» vous pouvez définir le chemin pour la sauvegarde. Choisissez le bureau.
4. Confirmez avec «Sauvegarder»
5. La sauvegarde (fichier zip) se trouve maintenant sur le bureau. **Veillez copier ce fichier sur la clé USB.** Branchez cette clé USB avec le nouvel ordinateur et transférez le fichier sur le bureau.
6. Copiez aussi le dossier des dessins modèles sur la même clé USB.
7. Le chemin standard est:  
C:\Utilisateur\Public\Documents  
Publics\Crealogix\CLX.ClubMaker\Reports\

### 1.2 Instruction pour changement d'ordinateur

INFO: Ce dossier doit être remplacé au même endroit sur le nouvel ordinateur pour que l'utilisateur peut utiliser les mêmes modèles.

7. Installez le logiciel sur le nouvel ordinateur:  
<https://shop.crealogix.com/demo>
8. Après l'installation, démarrez le logiciel et introduisez la licence.
9. Si la sauvegarde s'appelle **CC4xxx.zip**, allez sur «Fichier» - «**Reprise de données**».  
Si la sauvegarde s'appelle **CLX1xxx.zip**, allez sur «Fichier» - «**Restaurer l'état de données**».
10. Maintenant tous les données seront importées. Depuis la sauvegarde **CC4...zip**, les contrats bancaires ne sont pas importés, alors il faut les saisir manuellement.

### 2. Modification de la partie représentant la facture:

1. Ouvrez le menu «Adresses et Factures»
2. En haut dans la ligne du texte, cliquez sur «Factures»
3. Sélectionnez «Traiter Canal de compensation...»
4. L'assistant s'ouvre. Choisissez le canal et cliquez sur «Modifier».
5. Cliquez sur «Continuer» jusqu'à ce que vous êtes sur la masque «Données pour la facturation» pour faire les modifications nécessaires.
6. Quand la modification est exécutée confirmez avec «Continuer».
7. Sur l'en tête de la facture le nouveau caissier est présenté.

### 3. Modification du compte client (Crealogix) :

1. Veuillez changer dans le compte client Crealogix les informations du bénéficiaire de la licence avec les données du nouveau caissier. Veuillez insérer l'adresse email et l'adresse postale. Suivez le lien suivant pour le login:  
<https://shop.crealogix.com/customer/account/login/>
2. Votre nom d'utilisateur est l'adresse e-mail que vous voyez dans le logiciel sous «?» - «A propos de...» - «Licence».
3. Dans la rubrique «Vue d'ensemble» vous pouvez modifier l'**adresse** ainsi que les coordonnées du nouveau caissier.

### 4. Modification données d'accès:

Supprimez le contrat existant et saisissez-le de nouveau par «Fichier» - «Configuration» - «Contrat».

**Important:** Le No du contrat ainsi que le mot de passe doivent être identiques avec ceux que vous utilisez pendant vous faites le login en ligne chez votre institut financier.