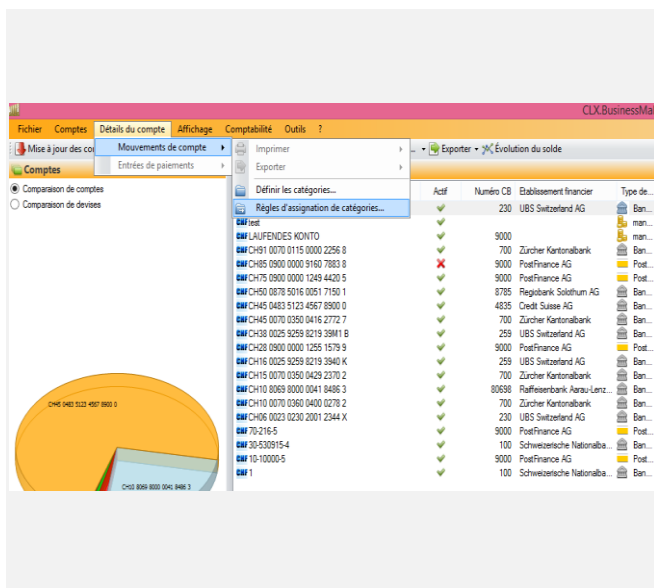


Tous les logiciels de paiement

Comment vous pouvez assigner un mouvement de paiement à une catégorie?

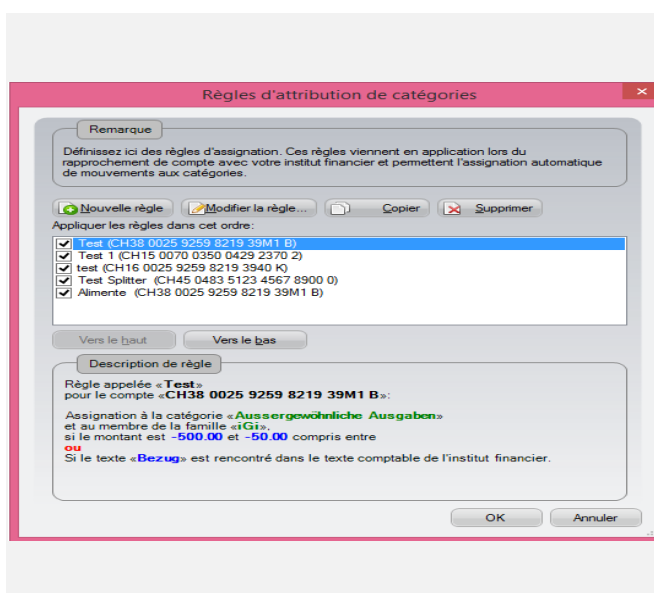
1 Préparation

Sélectionnez «Comptes» (ou «Fichier» ➤ «Propres comptes»), puis allez par «Détails du compte» et «Mouvements de compte» sur «Règles d'assignation de catégories...».



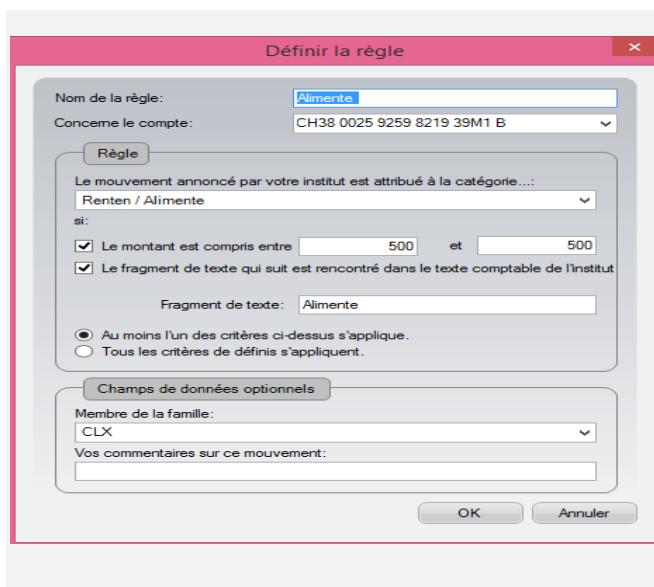
2 Assigner des catégories

Veillez cliquer sur «Nouvelle règle».



3 Définir une règle

Maintenant, veuillez définir les règles, puis cliquez sur «OK».



Tous les logiciels de paiement

Comment vous pouvez assigner un mouvement de paiement à une catégorie?

4 Confirmation d'une règle

Veillez confirmer avec «OK».

